

## 採用応募書の個人情報収集同意書

当法人は、当法人の採用選考の際、応募により貴殿に関する個人情報をご提出頂くこととなりますが、そのお預かりした個人情報の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めて参ります。

### 1. 個人情報の利用目的

採用希望者の識別及び選考・応募書への連絡及び問合わせ・採用選考書類の送付

採用された際の人事労務管理（採用された場合には、さらに必要な個人情報の提供をお願いします）

### 2. 個人情報提供の任意性及び提供頂けなかった場合に生じる結果について

応募時の個人情報の提供は応募者の任意であり、もし情報提供頂けなかった場合や、提供された情報の中に記入漏れや不備があった場合には、十全な採用選考ができないこともありますので、ご了承下さい。

### 3. 収集する書類及び個人情報

① 新規学卒者：履歴書・卒業見込証明書・成績証明書・各種資格取得見込証明書

② 中途採用者：履歴書・職務経歴書・各種資格証写し

③ 個人情報：氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX 番号、顔写真、電子メールアドレス、学校名、在籍部科、学歴、成績、職歴、取得資格、家族氏名などの情報

### 4. 収集した個人情報の取り扱いについて

① 不採用者・採用辞退者：3ヶ月以内に個人情報が識別できない方法により当法人にて適切に破棄・消去いたします。

② 採用者：入社後に適切な人事労務管理を行うために弊社にて保管します。

### 5. 収集した個人情報の第三者への提供及び外部への預託について

貴殿からご提供頂いた個人情報は次に該当する場合を除き、第三者へ提供したり外部へ預託することはありません。

① 法令の規定に基づく場合

② 応募者及び第三者の生命、健康、財産などの重大な利益を保護するために必要な場合

### 6. 個人情報の開示・訂正・削除についての権利

貴殿は、当法人が保有する貴殿の個人情報について、開示を請求することができます。また、開示の結果、個人情報の訂正・削除を請求することもできます。ご自身の個人情報の開示・訂正・削除を請求された場合は、下記に連絡の上、弊社の規則に従って手続きをお願い致します。なお、本手続きにあたり、貴殿がご本人であることを確認させていただく場合があることをご了承ください。

### 7. 個人情報の提供について、同意のご確認

以下の署名欄に署名していただくことで、上記1～6項について同意を得たものといたします。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

ご署名：\_\_\_\_\_

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、下記窓口までご連絡ください

社会福祉法人 樽樺会

法人本部採用担当係

TEL：0736-79-7313（受付時間：平日 9：30～17：30）