


幼保連携型認定こども園

 社会福祉法人 檸檬会

**レイモンド長浜南こども園**

LEIMOND NAGAHAMA MINAMI CENTERS FOR ECEC

2024年度

新入園、進級、1号・2号・3号認定共通

**園のしおり**

(重要事項説明書掲載)

# 目次

重要事項説明書	3
利用契約書（見本）	19
クラス編成・園舎見取り図	20
デイリープログラム	23
保育・教育について	24
事業内容等について	25
入園・進級時に準備いただくもの（新入園及び年度始め）	35
0歳児で準備するもの（新入園及び年度始め）	36
1、2歳児で準備するもの（新入園及び年度始め）	37
3・4・5歳児で準備するもの（新入園及び年度始め）	38

## レイモンド長浜南こども園 重要事項説明書

### (1) 運営主体

運営法人概要      社会福祉法人 檸檬会 (れもんかい)  
 理事長              前田 効多郎  
 本部所在地        〒649-6432 和歌山県紀の川市古和田 268-2  
 設立年月日        平成19年2月14日

### 法人が運営する施設一覧

種 類※	施設名	所在地	認可年月日	定員
幼保連携型認定こども園	レイモンドこども園	和歌山県紀の川市古和田 238 番 1	平成 29 年 4 月 1 日	120 人
子育て支援センター	レイモンド子育て支援 センター	和歌山県紀の川市古和田 240	平成 30 年 3 月 1 日	
認可保育所	レイモンドみてじま保 育園	大阪市西淀川区御幣島 6 丁目 16-25	平成 21 年 4 月 1 日	30 人
認可保育所	レイモンドおひさま保 育園 (みてじま分園)	大阪市西淀川区御幣島 2 丁目 10-1	平成 21 年 8 月 1 日	20 人
認可保育所	レイモンド梅田北保 育園 (みてじま分園)	大阪市北区中崎 3 丁目 4 番 22 グレンパーク梅田 北 101	平成 21 年 10 月 1 日	20 人
認可保育所	レイモンド大津保育園	滋賀県大津市一里山 7 丁 目 1 番 1 号	平成 21 年 4 月 1 日	90 人
認可保育所	レイモンド坂戸保育園	埼玉県坂戸市善能寺 43- 15	平成 22 年 4 月 1 日	90 人
認可保育所	レイモンド淡海保育園	滋賀県大津市萱野浦 2-1	平成 22 年 4 月 1 日	70 人
認可保育所	レイモンド川崎保育園	神奈川県川崎市川崎区東 田町 8 パレール川崎 3F	平成 22 年 4 月 1 日	50 人
認可保育所	レイモンド西淀保育園	大阪市西淀川区大野 3 丁 目 7-25	平成 29 年 8 月 1 日	120 人
認可保育所	レイモンド南蒲田保 育園	東京都大田区南蒲田 2 丁 目 16-2 テクノポート大 樹生命ビル別館 1 階	平成 23 年 4 月 1 日	69 人
認可保育所	レイモンド田無保 育園	東京都西東京市田無町 2 丁目 14-15	平成 23 年 4 月 1 日	99 人
認可保育所	レイモンド橋本保 育園	神奈川県相模原市緑区橋本三丁目 13-1 パークスクエア 1 階	平成 23 年 4 月 1 日	63 人

認可保育所	レイモンド橋本保育園分園	神奈川県相模原市緑区橋本三丁目 28-1 ミウヰ橋本 2 階	平成 27 年 10 月 1 日	27 人
幼保連携型認定こども園	レイモンド長浜こども園	滋賀県長浜市南小足町 324-3	平成 23 年 4 月 1 日	100 人
認可保育所	レイモンド大藪保育園	滋賀県彦根市大藪町 2655 番地	平成 23 年 4 月 1 日	90 人
認可保育所	レイモンド茅ヶ崎保育園	神奈川県茅ヶ崎市矢畑 782-3 ライオンズ茅ヶ崎ザ・アイランズ 1 階	平成 23 年 6 月 1 日	40 人
認可保育所	レイモンド庄中保育園	愛知県尾張旭市庄中町 1-2-8	平成 24 年 4 月 1 日	140 人
認可保育所	レイモンド向日保育園	京都府向日市森本町石田 13-3	平成 25 年 4 月 1 日	180 人
認可保育所	レイモンド湘南保育園	神奈川県茅ヶ崎市円蔵 1 丁目 19-50	平成 26 年 4 月 1 日	60 人
認可保育所	レイモンド南町田保育園	東京都町田市鶴間八丁目 4 番 30 号 クレインドビル 1 階	平成 26 年 4 月 1 日	60 人
認可保育所	レイモンド小牧保育園	愛知県小牧市新町 3 丁目 135 番地	平成 29 年 4 月 1 日	150 人
幼保連携型認定こども園	レイモンド瀬田こども園	滋賀県大津市大江四丁目 12 番 34 号	平成 26 年 8 月 1 日	75 人
認可保育所	レイモンド川越保育園	埼玉県川越市新宿町 1-17-1 ウニクス川越内	平成 27 年 4 月 1 日	80 人
学童保育所	Kid's&More 淡海児童クラブ	滋賀県大津市萱野浦 2-1	平成 26 年 11 月 4 日	120 人
認可保育所	豊山町立青山保育園	愛知県西春日井郡豊山町大字青山字東栄 12	平成 27 年 4 月 1 日	150 人
幼保連携型認定こども園	由良町立ゆらこども園	和歌山県日高郡由良町大字畑 162 番地の 3	平成 27 年 4 月 1 日	165 人
認可保育所	レイモンド戸ヶ崎保育園	埼玉県三郷市戸ヶ崎 2399-1	平成 28 年 4 月 1 日	90 人
認可保育所	レイモンド新三郷保育園	埼玉県三郷市半田 299-1	平成 28 年 4 月 1 日	80 人
認可保育所	レイモンド花畑保育園	東京都足立区花畑 3 丁目 42-8	平成 28 年 4 月 1 日	170 人
認可保育所	レイモンド西橋本保育園	神奈川県相模原市緑区西橋本 1 丁目 7-1	平成 28 年 4 月 1 日	80 人

就労移行支援事業所	Let's 大正	大阪市大正区三軒家東1丁目12-27	平成27年11月1日	20人
認可保育所	レイモンド調布保育園	東京都調布市小島町3丁目16-8	平成28年4月1日	90人
小規模保育所A	れもんのこ南草津保育園	滋賀県草津市東矢倉2丁目5-36 189ビル1F	平成28年4月1日	19人
学童保育所	Kid's&More 南草津児童クラブ	滋賀県草津市東矢倉2丁目5-36 189ビル1F	平成28年4月1日	40人
学童保育所・プリスクール	Kid's&More 玉川(児童クラブ、キッズ)	滋賀県草津市野路7丁目17-23-1	平成28年4月1日	40人
学童保育所	Kid's&More 大萱児童クラブ	滋賀県大津市大江2-12-7-1	平成28年4月1日	40人
幼保連携型認定こども園	レイモンド長浜南こども園	滋賀県長浜市高橋町84	平成29年4月1日	90人
認可保育所	レイモンドあしびなー保育園	沖縄県那覇市泊1丁目1-2 第一生命安里ビル2F	平成29年4月1日	50人
就労移行支援事業所	LIIMO 南森町	大阪市北区天神橋2丁目5-16 星合ビル4階	平成28年8月1日	20人
小規模保育所A	れもんのこ草津保育園	滋賀県草津市西大路町9-18	平成29年4月1日	19人
小規模保育所A	れもんのこ杉本保育園	大阪市住吉区杉本2-30-5 1F	平成29年4月1日	19人
企業主導型保育所	Kid's&More 杉本	大阪市住吉区杉本2-30-5 1F	平成29年4月1日	12人
小規模保育所A	れもんのこ清水保育園	大阪市旭区清水3-32-13 スプレンドースマイル1F	平成29年4月1日	12人
認可保育所	レイモンド鳥越保育園	東京都台東区鳥越2-6-2	平成30年4月1日	90人
認可保育所	レイモンド元住吉保育園	神奈川県川崎市中原区木月住吉町2-24	平成30年4月1日	70人
小規模保育所A	れもんのこ昭和町保育園	大阪市阿倍野区昭和町4-9-26 クローバーグランド昭和町1F	平成30年1月1日	19人
小規模保育所A	れもんのこ玉造保育園	大阪市中央区玉造2-10-12 1階	平成30年1月1日	19人
就労移行支援事業所	LIIMO 阿波座	大阪市西区靱本町3-3-3 サウザント岡崎橋ビル6階	平成29年11月1日	20人
小規模保育所A	れもんのこ南本町保育園	大阪市中央区南本町3-2-4 大泉ビル2F	平成30年4月1日	15人

小規模保育所 A	れもんのご彩都保育園	大阪府箕面市粟生間谷東 5丁目5-8	平成30年4月1日	12 人
認可外保育所学童保育所	Kid's&More 彩都	大阪府箕面市粟生間谷東 5丁目5-8	平成30年4月1日	19 人
小規模保育所 A	れもんのご近江八幡保 育園	滋賀県近江八幡市西本郷 町231-1	平成30年4月1日	19 人
小規模保育所 A	れもんのご安土保育園	滋賀県近江八幡市安土町 下豊浦5096-115	平成30年4月1日	19 人
小規模保育所 A	れもんのご富田保育園	大阪府高槻市富田町1- 16-17 ソレイユリアン 1F	平成30年4月1日	19 人
小規模保育所 A	れもんのご老上保育園	滋賀県草津市南草津4-7- 9 1F	平成30年4月1日	19 人
学童保育所	Kid's&More 老上児童ク ラブ	滋賀県草津市南草津4-7- 9 2F	平成30年4月1日	40 人
小規模保育所 A	れもんのご瀬田駅前保 育園	滋賀県大津市大萱1-3-13	平成30年4月1日	19 人
認可保育所	れいもんどみらい園	滋賀県大津市中央2丁目 2-20	平成30年4月1日	60 人
就労移行支援事業所	LIIMO 調布	東京都調布市布田1-40-3 佐藤ビル2F	平成31年2月1日	20 人
企業主導型保育所	Kid's&More 瀬田	滋賀県大津市大萱1丁目 16-4 リモーネ1F	平成31年4月1日	30 人
認可保育所	レイモンド下高井戸保 育園	東京都杉並区下高井戸3 丁目23-10	平成31年4月1日	80 人
認可保育所	レイモンド汐見丘保 育園	千葉県千葉市中央区汐見 丘町24-1	平成31年4月1日	50 人
学童保育所	レイモンド汐見丘保 育園学童クラブ	千葉県千葉市中央区汐見 丘町24-1	平成31年4月1日	40 人
認可保育所	レイモンド中原保育園	神奈川県川崎市中原区井 田杉山町7-33	平成31年4月1日	80 人
認可保育所	レイモンド東矢倉保 育園	滋賀県草津市東矢倉1丁 目5-18	令和元年8月1日	80 人
認可保育所	レイモンド大萱保 育園	滋賀県大津市大萱4丁目 10-50	令和元年11月1日	60 人
学童保育所	放課後児童クラブ 太 陽の子	和歌山県紀の川市打田 1406番地5	平成31年4月1日	90 人
認可保育所	レイモンド中瀬保 育園	東京都杉並区下井草4- 25-10	令和2年4月1日	98 人

企業主導型保育所	Kid's&More 南本町保育園	大阪府中央区南本町 3-2-4 大泉ビル 1F	令和 3 年 5 月 1 日	15 人
障がい者グループホーム	レイモンドハウス I	和歌山県紀の川市桃山町元 918-3	令和 4 年 7 月 1 日	4 人
認可保育所	レイモンドヒルズ保育園	奈良県生駒郡三郷町勢野北 5 丁目 10 番 39 号	令和 4 年 4 月 1 日	60 人
就労継続支援 A 型事業所	レイモンド BK 弁天町	大阪府港区弁天 1 丁目 2 番 4 号 大阪ベイトワーウエスト 2F	令和 4 年 5 月 1 日	25 人
児童発達支援事業所	レモネードキッズ草津	滋賀県草津市大路 3-2-19 大路テナント 1F	令和 4 年 5 月 1 日	10 人
児童発達支援事業所	レモネードキッズ近江八幡	滋賀県近江八幡市鷹飼町 1485-8 0・H プラザアウル	令和 4 年 5 月 1 日	10 人
就労移行支援事業所	LIIMO 国分寺	東京都国分寺市南町 3 丁目 22 番 2 号 ZELKOVA BLDG2 号	令和 4 年 6 月 1 日	20 人
幼保連携型認定こども園	レイモンド斑鳩こども園	奈良県生駒郡斑鳩町神南 2 丁目 4-31	令和 6 年 4 月 1 日 (開園予定)	150 人

ビジョン

カラフルな○△□が、

凸凹ある世界で躍動する、

ソーシャルインクルージョンの実現

バリュー

共に生きる

光り輝く太陽のように。  
希望に満ちて包みこみ、共に前進する。

誠実に向き合う

澄み切った空気のように。  
曇りのない思い出、偽りのない行動をとる。

可能性を育てる

新緑の森のように。  
個と事業の可能性を、いきいきと育てる。

自ら躍動する

燃える炎のように。  
楽しさを忘れず、前向きに躍動する。

- 学校としての教育、児童福祉施設としての保育（以下「教育・保育」という。）を一体的に行うことにより子どもの健やかな成長に適した環境を提供し、その心身の発達を助長するとともに、保護者への子育て支援事業を行うことを目的とする。
- 教育・保育の提供に当たっては、入園する子ども（以下「園児」という。）の人権に十分配慮するとともに、一人ひとりの人格を尊重し、園児の最善の利益を考慮した運営を行うものとする。
- 地域の様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うものとする。
- 長浜市就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に基づく幼保連携型認定こども園の学級の編成、職員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年12月20日長浜市条例第31号）その他の関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。



### (3) 施設の概要

種別	幼保連携型認定こども園							
名称	レイモンド長浜南こども園							
所在地	〒526-0046 滋賀県長浜市高橋町84番地							
連絡先	(電話番号) 0749-53-3450 (FAX番号) 0749-53-3460							
施設長氏名	園長 眞鍋 健							
開設年月日	平成29年4月1日							
利用定員	年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	1号	—人	—人	—人	4人	4人	4人	12人
	2号・3号	8人	14人	14人	14人	14人	14人	78人
	合計	8人	14人	14人	18人	18人	18人	90人
基本理念・方針	理念：「3つの心」			方針				
	人、命を愛する心			<ul style="list-style-type: none"> <li>・人や命を愛する基本となる基本的信頼と愛着関係を育てるため、一人ひとりに寄り添う保育を進める。</li> <li>・自己肯定感を高めるとともに、相手や他者に寄り添う気持ちを育むため、子ども同士の協同的な関わりや異文化との関わりを進める。</li> <li>・生きていくために必要な基本的なしつけとマナー、思いやりの心を育む。</li> </ul>				
	自然と共に生きる心			<ul style="list-style-type: none"> <li>・本物や実体験、日常生活の中五感で感じる保育を行う。</li> <li>・四季や自然、色、形など身の回りの環境を感じられる豊かな環境づくりを行う。</li> </ul>				
	創造（想像）する心			<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域や国の伝統や文化に触れ、創造の心の芽生えを育む。</li> <li>・さまざまな遊びを積み重ねる中で、表現する力を育む。</li> </ul>				
敷地	敷地全体		2707.82㎡					
	園庭		702.62㎡					
園舎	構造		鉄骨造					
	延べ		857.34㎡					

(4) 主な設備の概要

設備 (1階)	室数	備品、遊具その他
0歳児保育室	1室	収納
1歳児保育室	1室	手洗・収納
2歳児保育室	1室	手洗・収納
沐浴室 (園児便所)	1室	大便器：3台・汚物流し：1台・沐浴ユニット：1台 ・シャワーパン：1台・オムツ交換台：1台
調乳室	1室	流し台・手洗・滅菌庫・冷凍庫
教具庫	3室	教具庫2・屋外用教具庫1
事務室	1室	
休憩室	1室	
更衣室	1室	
相談室	1室	
多目的便所	2室	大便器・手洗
調理員便所	1室	大便器・手洗
下処理室	1室	
調理室	1室	手洗
洗浄室	1室	
3歳児保育室	1室	手洗・収納
4歳児保育室	1室	手洗・収納
5歳児保育室	1室	手洗・収納
園児便所	2室	大便器：8台 小便器：8台・手洗7台 汚物流し：1台・シャワーパン：2台

(5) 職員体制 (2024年 4月 1日 予定)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人	人	
主幹保育教諭	1人	1人	人	
主幹教育教諭	1人	1人	人	
保育教諭 (補助含む)	21人	10人	11人	0歳 3:1 1歳 6:1 2歳 6:1 3歳 20:1 4歳 25:1 5歳 25:1
調理員	3人	1人	2人	
計	27人	14人	13人	配置の必要性に応じて増減があります

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	午前9時00分～午後2時00分（5時間）
預かり保育	保育時間	朝：午前8時00分～午前9時00分 夕：午後2時00分～午後4時00分
休業日	土曜日・日曜日・祝日	
	年末・年始（12月25日～1月5日）	
	夏季（7月27日～8月18日）	
	春季（3月24日～翌年度4月6日）	

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前7時30分～午後6時30分（11時間）
	保育短時間	午前8時30分～午後4時30分（8時間）
延長保育	保育標準時間	朝：午前7時00分～午前7時30分 夕：午後6時30分～午後7時00分
	保育短時間	朝：午前7時00分～午前8時30分 夕：午後4時30分～午後7時00分
開所時間	月～金曜日	午前7時00分～午後7時00分
	土曜日	午前7時00分～午後7時00分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

(7) 利用料等 (変更等ございましたらご連絡いたします)

利用者負担	利用の子どもが居住する市町村が定める利用者負担 (保育料)		
	給食費	4歳児から5歳児クラスの 2号認定	主食費 800 円/月 副食費 4,500 円/月
	給食費	3歳児クラス 2号認定	主食費 500 円/月 副食費 4,500 円/月
	給食費	1号認定 但し8月は7月下旬から1か月給食の 提供はいたしませんので、給食費の 請求はいたしません	3歳主食費 500 円/月 4・5歳主食費 800 円/月 副食費 3,000/月
	1号認定 預かり保育 (都度利用)	午前8時00分から午前9時00分 午後2時00分から午後4時00分	300 円/30分
	2号・3号認定 延長保育料	2号・3号認定の午前7時00分から午後 7時00分の間で認定時間外の利用 (延長 保育) ただし、保育標準時間認定の午前7 時00分から7時30分までの利用に関し て延長保育料は徴収せず。	100 円/30分
	スポーツ振興共済掛け金	全園児	170 円/年
	enpay システム利用料	請求額 4,500 円以上の場合、1世帯	100 円/回
	オリジナルTシャツ	3歳児以上	1,800 円/1枚
	体操帽子垂れ付き	全園児	950 円/1個
	おたより袋	全園児	110 円
	出席ブック代	3歳児以上	420 円/冊
	ゴム印	全園児	320 円
	自由画帳	3歳児以上	230 円/冊
	スモック	3歳児以上 (乳児組は希望される方)	2,150 円/着
行事・園外保育等負担金	各種行事・親子遠足・園外保育で必要 な教材費、交通費及び施設入場料等	実費	

### (8) enpay という決済システムを利用した支払方法

- ・ 保護者のラインに請求情報が届き、そこからカード支払い or コンビニ決済を選択いただけます。
- ・ ラインをご利用でない保護者は園から請求書を発行し、その請求書からカード支払い or コンビニ決済を選択いただけます。
- ・ 請求書は毎月中旬頃となります。月末までに必ずお支払いください。

### (9) 提供する特定教育・保育の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成26年内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号）に掲げる教育・保育の基本及び目標に沿った教育・保育の内容に関する全体的な計画を作成し、家庭との緊密な連携の下に、専門性を有する職員による園児の状況や発達過程を踏まえた教育・保育を総合的に提供するものとする。

### (10) 年間行事予定（2024年度実施・実施予定分）

	行事内容（____は保護者参加行事）
4月	<u>入園式</u> 内科健診
5月	こどもの日のつどい <u>親子遠足</u> 尿検査 交通安全教室 <u>個別懇談</u>
6月	歯科健診
7月	七夕のつどい( <u>保育参観</u> ) プール開き <u>夏まつり</u>
8月	夜まで保育(5歳児) 防災教室
9月	避難訓練（引渡訓練）
10月	内科健診 <u>※Sports Day(運動会)</u>
11月	防犯訓練
12月	もちつき クリスマスのつどい <u>個別懇談</u>
1月	しんねんのつどい 防災教室 <u>※Happy Day (発表会) (1月末または、2月上旬)</u>
2月	せつぶんのつどい <u>保育参観 0,1歳児</u>
3月	次年度入園説明会 ひなまつりのつどい チャレンジディ <u>卒園式</u>
毎月の行事	消火 避難訓練 身体計測 誕生日会
随時の行事	各種教室（サッカー教室） 英語遊び

(11) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

<p>利用の開始に関する事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当園は、利用申込を行った保護者に対し、園則の概要、職員の勤務体制その他の重要事項を記した文書を交付して説明を行い、教育・保育の提供に関する同意を得た後に、その提供を開始する。</li> <li>・ 法に基づく支給認定区分が教育標準時間（1号認定）である子どもの保護者から利用申込があり、当園の利用定員を上回ることその他の事由により、当該利用申込に係る全ての園児に対して教育・保育を提供することが困難な場合にあつては、面接により選考を行い、入園者を決定するものとする。</li> <li>・ 保育の提供は、原則として月の初日から行う。</li> </ul>
<p>利用決定</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用契約書の締結による</li> </ul>
<p>利用の終了に関する事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1号・2号・3号認定に該当しなくなったとき</li> <li>・ 保護者から退園の申出があつたとき</li> <li>・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき</li> <li>・ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき</li> </ul>
<p>利用に当たっての留意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育・保育の提供の終了に際しては、支給認定子どもについて、小学校における教育又は他の特定教育・保育施設等において継続的に提供される教育・保育との円滑な 接続に資するよう、支給認定子どもに係る情報の提供その他小学校、特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他機関との密接な連携に努めるものとする。</li> <li>・ 教育・保育を受けている支給認定子どもの保護者が偽りその他不正な行為によって施設型給付費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を長浜市に通知を行うものとする。</li> <li>・ 利用料等の支払いが滞り、督促にも応じられない場合は本項(11)利用の終了に関する事項「その他」の要件に該当する場合があります。</li> </ul>

### (12) 学校医

医療機関の名称	すこやかkidsクリニック
医院長名	中川 真哉
所在地	滋賀県長浜市平方町321-3
電話番号	0749-68-3213

### (13) 学校歯科医

医療機関の名称	ほんだ歯科クリニック
医院長名	本田 恵里子
所在地	滋賀県長浜市勝町832
電話番号	0749-62-0021

### (14) 学校薬剤師

医療機関の名称	いるか薬局
医院長名	木村 昌義
所在地	長浜市寺田町甲敷248-1
電話番号	0749-68-2525

### (15) 緊急時における対応方法

- ・ 緊急時及び非常災害時における園児の安全確保を図るため、学校安全計画を策定し、実施するとともに、危険等発生時対処要領を定めて必要な訓練等を行う。

#### 【管轄する消防署】

消防署名	長浜消防署
所在地	滋賀県長浜市平方町1135
電話番号	0749-62-9194

#### 【管轄する警察署】

警察署名	長浜警察署
所在地	滋賀県長浜市八幡中山町300
電話番号	0749-62-0110

### (16) 非常災害対策

防火管理者	園長 眞鍋 健
消防計画届出年月日	2023年 9月 1日
避難訓練	毎月1回避難訓練を実施する
防災設備	消火器 自動火災報知機 消防機関へ通報する火災報知設備 誘導灯
避難場所	一時避難場所 園庭及び園舎 最終避難場所 滋賀文教短期大学
緊急時の連絡手段	緊急配信メール及び緊急連絡先への電話連絡

### (17) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	主幹	漣 素子
相談・苦情解決責任者	園長	眞鍋 健
第三者委員	高橋町元自治会長	北居 久治 電話0749-63-2750
	六荘地区民生委員・児童委員	野本 久盛 電話0749-63-5932

#### 【要望・苦情等への対応方法】

- ・ 保護者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情解決責任者、苦情受付担当者、第三者委員等の窓口を設置し、保護者等に対して公表するとともに、苦情に対して必要な措置を講ずる。
- ・ 苦情を受け付けた際は、速やかに事実関係等を調査するとともに、苦情申出者等との話し合いによる解決に努める。その結果、必要な改善を行う。
- ・ 苦情内容及び苦情に対する対応、改善策については記録を行う。



### (18) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	園賠償責任保険
保険の内容	施設賠償責任保険
保険金額	10億円/1事故につき 2億円/1名につき

### (19) 個人情報の取り扱い

個人情報の収集、利用について	<ul style="list-style-type: none"><li>個人情報の収集や利用に際しては、予め利用目的を定め、その目的を達成するために必要な範囲内において、適正な方法により行います。</li></ul>
個人情報の管理について	<ul style="list-style-type: none"><li>収集された個人情報について、適切な保管方法を定めると共に技術的安全措置などの予防措置を講じ、情報の漏洩、紛失、改竄や不正アクセスの防止に努めます。また、個人情報管理責任者を定め、適切な管理策を講じてまいります。</li></ul>
個人情報の第三者への提供について	<ul style="list-style-type: none"><li>園児ならびに保護者の個人情報を、ご本人から承諾を得た場合、法令等に基づくとき、または正当な理由がある場合を除き業務の委託先以外の第三者には提供いたしません。なお、業務の委託先に提供する場合も、予め利用目的を限定し、その達成に必要な限度のみにおいて提供を行います。</li></ul>
個人情報の保護対策について	<ul style="list-style-type: none"><li>当園では、教職員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、提供された情報の適切な運用管理に努めます。</li></ul>

## (20) その他保護者に説明すべき事項

子どもの日々の登園時間	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 当園では、子どもの特定教育・保育施設として個々の生活リズム及び集団生活のリズムに配慮した生活を送り、子どもの健全な発達を保障するために登園時間以降デイリープログラムを基本に教育・保育を実施します。</li><li>・ 1号認定子どもの通常登園時間 午前9時00分</li><li>・ 2号・3号認定子どもの通常登園時間 午前9時00分まで</li><li>・ 午前9時00分までに登園ができない場合は都度連絡が必要です。</li><li>・ 午前9時30分までに連絡がない場合は園から連絡させていただきます。</li></ul>
子どもの日々の降園時間	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 1号認定子どもの通常降園時間 午後2時00分</li><li>・ 2号・3号認定子どもの通常降園時間 認定時間内で仕事の終業時間に職場から直接園までの移動時間を加えた時間が降園の時間となります。</li><li>・ 登園時に申告した降園予定時間から30分以上前後する場合は都度連絡が必要です。</li></ul>
土曜日の保育について (2号・3号認定子ども)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <u>支給認定子どもの保護者が就労により保育が必要と判断される場合のみ保育を実施することを原則とします。</u></li><li>・ 登園時間は平日の取り扱いと同様とします。</li><li>・ 土曜日の保育を希望する場合は利用する週の水曜日(水曜日が祝日の場合、前日の平日)午後7時までに所定の用紙で申し込むものとします。</li><li>・ 毎週土曜日は、弁当と水筒の持参をお願いいたします。</li><li>・ <b>年8回前後、研修や行事等により家庭保育協力日を設定しております。</b></li></ul>

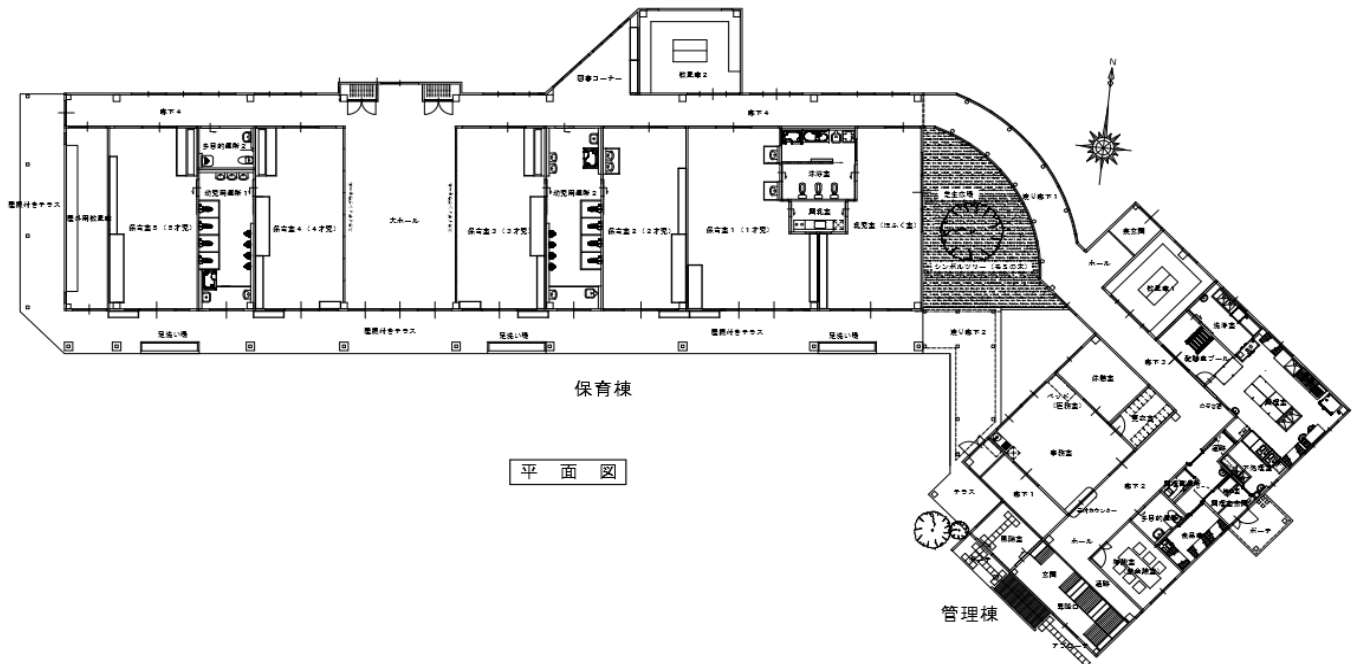
当園における幼児教育・保育の提供の開始にあたり、説明すべき重要事項の内容は以上となります。



◆クラスの編成（学級編成）

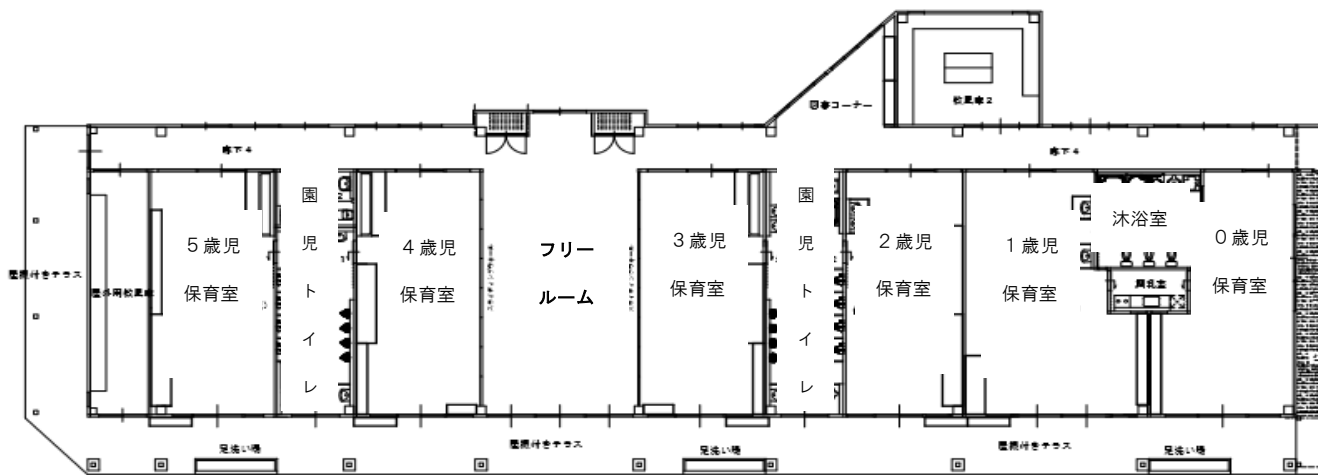
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	かすが	くじゃく	ことぶき	たかさご	ときわ	ほうおう

◆園舎見取り図



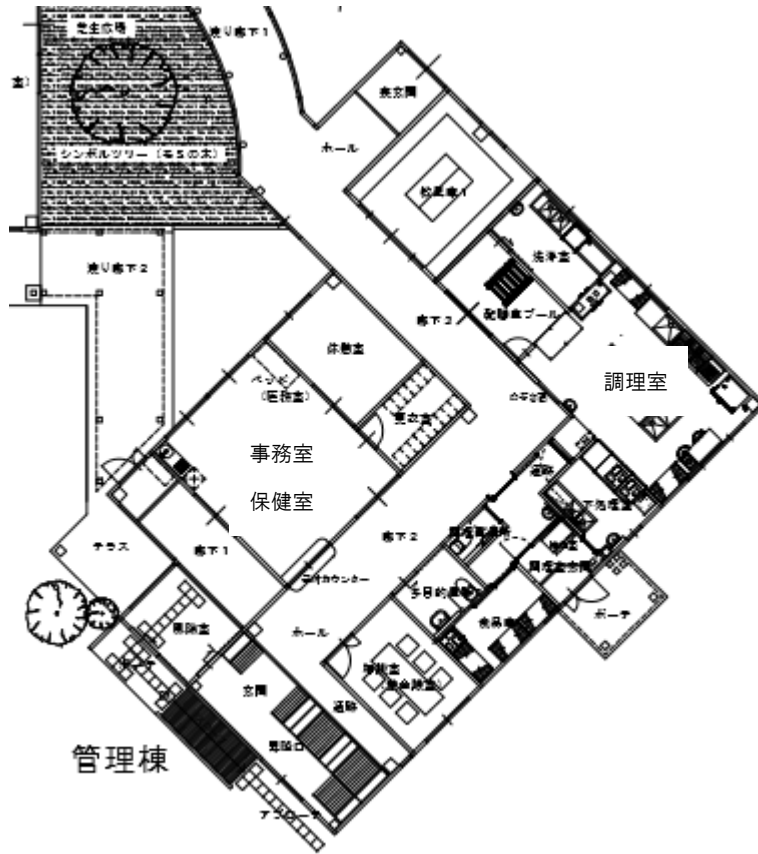
平面図

◆保育棟

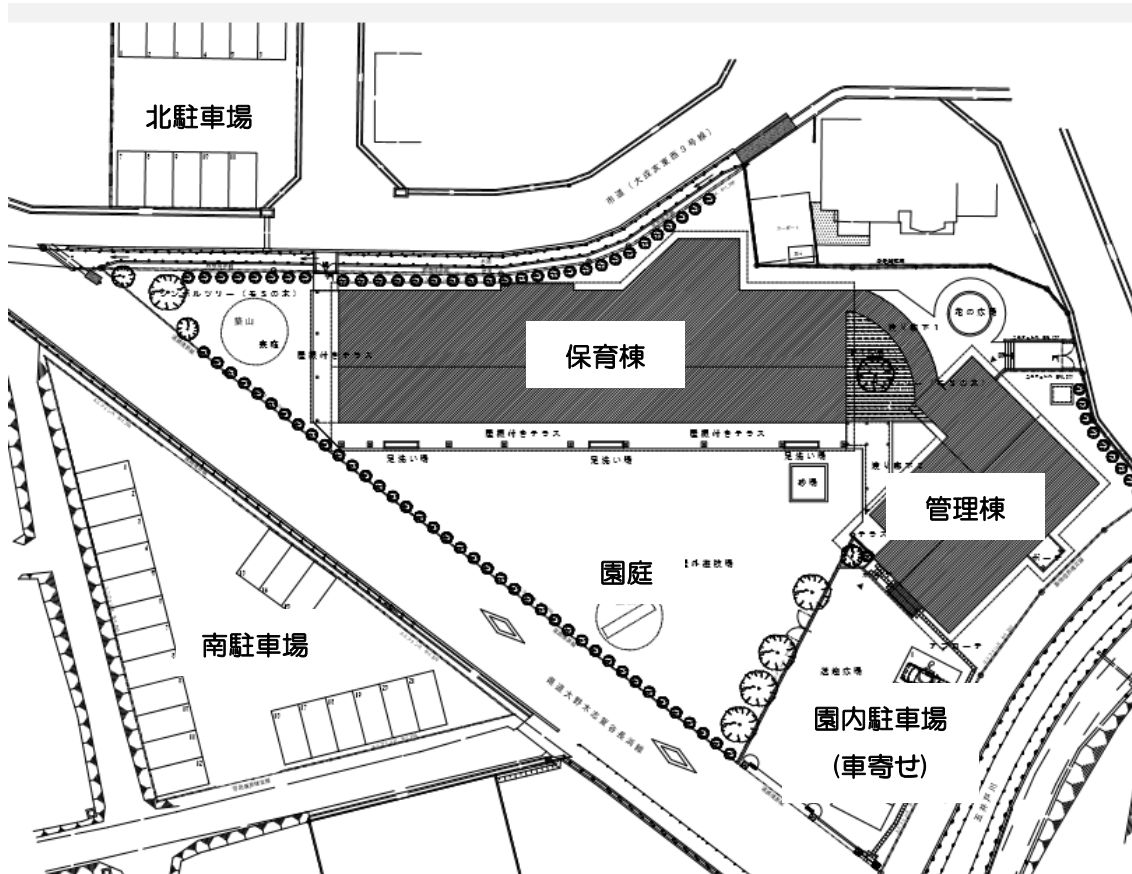


保育棟

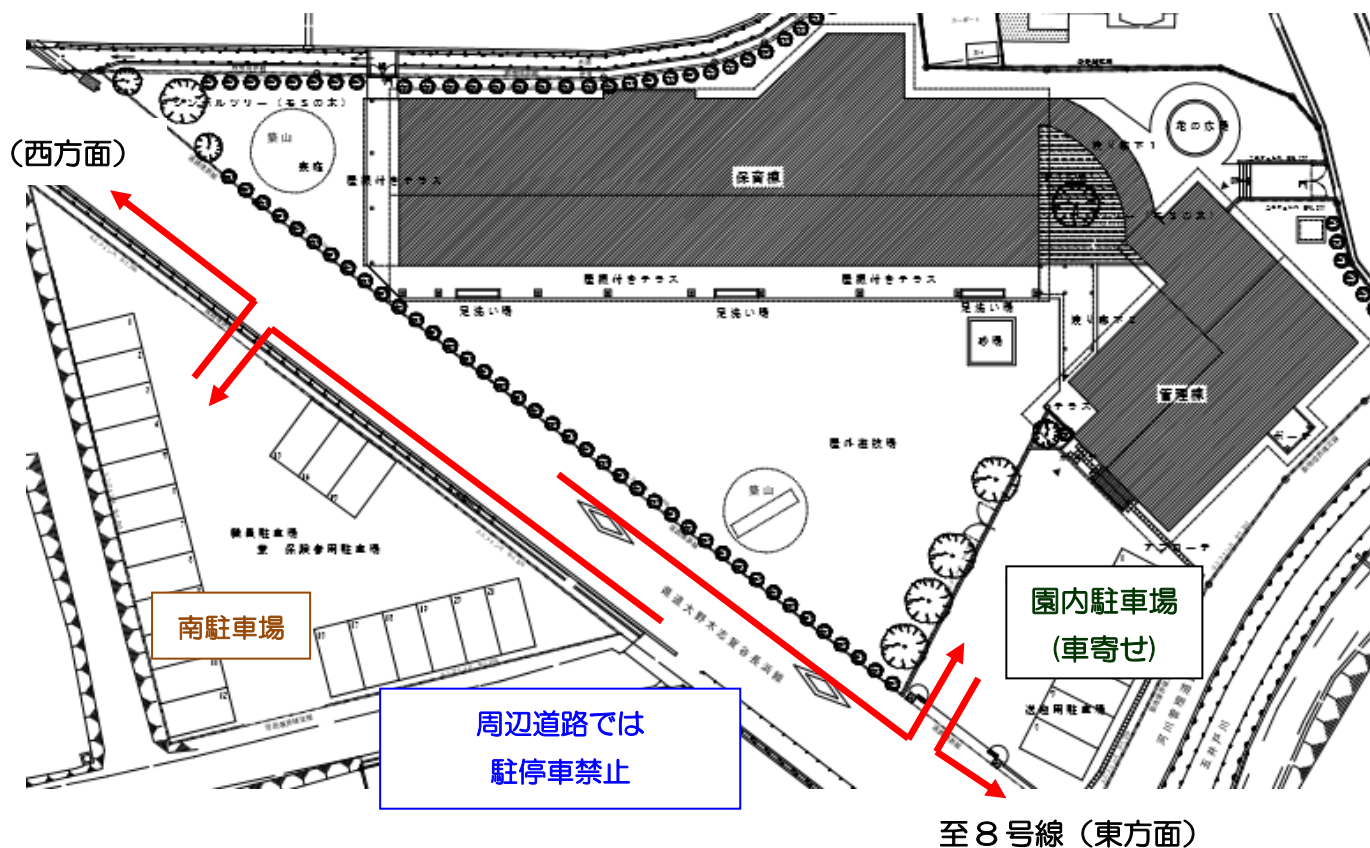
◆管理棟



◆園舎全体図



◆園内、ならびに駐車場でのお車の駐停車について



【登園・降園時のお願い】

- ① 周辺道路では駐停車禁止です。  
必ず、園内駐車場(車寄せ)か南駐車場をお願いします。
- ② 西方面よりお越しの方は、園内駐車場(車寄せ)をお願いします。  
園内駐車場からは、必ず左折してお帰り下さい。
- ③ 8号線方面(東方面)よりお越しの方は、南駐車場をお願いします。  
道を横断(右折)して園内駐車場に入らないでください。  
南駐車場からは、必ず左折してお帰り下さい。
- ④ 駐車場内での事故には、くれぐれもお気をつけください。  
(登降園の際、お子さんの安全には十分ご配慮ください)
- ⑤ 駐車場の出入りがありますので、送迎の際は速やかに登園、降園をお願いいたします。

◆デイリープログラム

時 間	1号認定	2号認定	3号認定	
			0歳児	1, 2歳児
7:00		登園	登園	登園
8:00	9:00～ 登園			
9:00	順次健康観察 コーナーあそび サークルタイム 戸外あそび 散歩		順次健康観察 体温測定 月齢に応じて牛乳	順次健康観察 体温測定 午前牛乳
10:00			コーナーあそび 戸外あそび 散歩	コーナーあそび 戸外あそび 散歩
11:00			離乳食・牛乳 給食 (一人ひとりに応じて対応)	コーナーあそび 戸外あそび 散歩
11:30	給食	給食	午睡	給食
12:30		午睡 (4・5歳児は必要に応じて)		午睡
13:30	コーナーあそび			
14:00	14:00 までに降園	おやつ	おやつ 牛乳 (月齢に応じて)	おやつ 牛乳
15:00		コーナーあそび 戸外あそび	コーナーあそび	コーナーあそび
16:00	<b>降園開始</b> 保育短時間認定は 16:30 から保育標準時間は 18:30 から延長保育(有料)			
19:00				

※午睡は、子ども一人ひとりの状況に応じて行います

## ◆保育・教育について

### ◆保育・教育方針

※子ども一人ひとりの育ちに寄り添い、それぞれの生きる力を育む

- ・乳児の育児担当
- ・大人がさりげなく手を差し伸べる保育
- ・基本的な生活習慣と生活経験
- ・子どもの自主性を大切にしたいコーナー保育

※さまざまな体験を通して、しなやかな身体と豊かな感性を育む

- ・豊かな自然体験/動植物との関わり
- ・心揺さぶられる原体験と豊かな表現活動
- ・多様な運動遊び
- ・子ども発のつながる保育
- ・文化・伝統の継承
- ・美しい保育空間づくり

※人の“つながり”、社会との“つながり”を育む

- ・多様なコミュニケーション
- ・社会へつながる遊びの発展
- ・あいさつ、礼儀作法、利他の心

### ◆私たちが取り組んでいること

#### [乳児(0歳児～2歳児)の育児担当]

※保育教諭が一人または少人数の子どもとの愛着関係を基盤とした応答的な関わりのなかで、情緒の安定と発達を促す保育を進める。

- ・乳児期だからこそ、保育教諭との愛着関係の形成を進めます。
- ・食事、排泄などの育児については、少人数をまとまりとして、同じ保育者による安定的な生活を進めます。
- ・子どもの言葉や行動に対し、あたたかく応答的な言葉や共感的な態度で接します。
- ・特に食事・排泄などの育児行為の際は、常に子どもに話しかけ、感覚・感情の育ちを促します。
- ・わらべうたなどにより、あたたかな関係を築きます。

#### [子どもの自主性を大切にしたいコーナー保育]

※一斉ではなく子どもが主体的に生活を進められる環境づくりや活動を行う。

- ・子どもたちが興味のある遊びを選択できるよう、おもちゃを自分で取り出せ、片づけられる環境を構成します。
- ・それぞれの遊びや静的活動と動的活動が保障されるよう、棚等でスペースが区切られた環境を構成します。
- ・玩具や絵本は、子どもの発達や季節、子どもの興味・関心、保育者のねらいに応じて変化させます。

#### [美しい保育空間づくり]

※幼少期の生活環境は、原風景として子どもの記憶に擦り込まれ、大人になってからの行動にも大きく影響を与えます。子どもを幼稚な存在と決めつけ「かわいく」飾り立てるのではなく、美的センスや色彩空間を養う基礎的な時期として、「美しさ」と「学び」という基準で室内空間を見直します。

- ・常に清掃を心掛け、清潔で美しい部屋を保ちます
- ・収納ルールを決めて、使ったものは元に戻す習慣をつけます
- ・出来るだけ本物(自然物、立体)で構成し、季節感やセンスのある空間を作ります
- ・植物を室内にバランス良く配置し、植物による癒しと安心感のある空間を作ります
- ・「学び」の意図を持って構成し、定期的に模様替えをします



## ◆事業内容等について

### ※給食

- ・ 0歳から5歳（全園児）まで完全給食です。
- ・ 栄養とバランスを考えたメニューを栄養士が作成し園内で調理師が調理、提供いたします。
- ・ 0歳児に関しては、月齢に合わせた離乳食を作ります。
- ・ 0～2歳児は、朝9時頃から基本、牛乳を提供しています。なお、子どもの状態や月齢により個別にメニューを変更する場合があります。
- ・ 食物アレルギーなど、アレルギーの状態にあった除去食を提供します。
  - アレルギー除去食の提供は医師の診断のもと、家庭と連携をとりながら進めていきます。
- ・ 毎月末には翌月の献立表を配布いたします。

### ※おやつ

- ・ 早退される場合でもおやつの持ち帰りはございません。

### ※健康診断

内科健診・・・年2回 歯科健診・・・年1回 尿検査・・・年1回 身体計測・・・毎月

- ・ 身体計測の結果は測定後、キッズプラスアプリに記入します。

### ※避難訓練

非常時に備え、月1回避難訓練と年2回の防災訓練、年1回の防犯訓練を行います。

### ※行事等に関する留意点

- ・ Sports Day(運動会)の前日は会場設営準備等により16:30までの降園のご協力をお願いします。
- ・ Happy day 前日は、会場設営準備等により16:30までの降園のご協力をお願いいたします。
- ・ 卒園式前日は、会場設営準備等により16:30までの降園のご協力をお願いいたします。
- ・ 保育参観は年2回、10月と2月を予定しております。

## ■保育時間・延長・時間外保育

### ※平日、仕事等が休みでご家庭に保護者が在宅されている場合

- ・ 基本、9:00～16:00の保育時間でのご協力をお願いします。

### ※保育標準時間(2・3号認定)の延長保育時間

- ・ 7:00～7:30 ならびに 18:30～19:00
- ・ 園児一人あたり30分につき100円（18:30から費用が発生します）

### ※保育短時間(2・3号認定)の延長保育時間

- ・ 原則7:00～8:30 ならびに 16:30～19:00
- ・ 園児一人あたり30分につき100円

### ※開園時間外でのお預かり→※原則として19時以降のお預かりは行っておりません。

- ・ 19:00以降お預かりした場合、園児一人あたり30分につき500円

### ※1号認定の時間外保育(預かり保育)→※原則として行っておりません。

- ・ 原則8:00～9:00 ならびに 14:00～16:00
- ・ 園児一人あたり30分につき300円

## ■健康管理について

※すべてが新しい生活と環境の中、又、長時間生活ですので、子どもたちは心身ともに疲れ  
ます。

次の諸点にご留意くださいますようお願い致します。

- 病児保育はしていませんので、朝、健康状態がすぐれないような時は、無理に登園させない  
ようにしましょう。
- 毎朝、家庭での検温をしていただき、登園時、玄関での検温をキッズプラスの体温の欄に  
入力をお願いします。
- 朝、健康の面で気になった事や、前夜熱があったり、下痢をしたり、その他異常があったときは  
職員に直接お伝えください。  
※発熱後 24 時間は、家庭で様子を見るようにしましょう。
- 登園までに用便を済ませる習慣をつけましょう。
- 睡眠は十分にとり、朝食は必ず食べましょう。
- 爪は短く、髪は清潔にしましょう。
- 毎朝検温し登園までに、キッズプラスに体温を入力してください。
- 予防接種はなるべく午後（夕方）にお受けください。  
予防接種後は、副反応の観察が必要ですので、午後の診察時間に接種するなど、接種後家庭保育  
できる時に受けるようにしてください。
- 園児のご家族が感染症になった場合、園児さんを介して園内で感染が広がる恐れがございますので  
家庭保育のご協力をお願いいたします。
- 持病・アレルギー、ひきつけ、脱臼、ヘルニア等)のある場合は、前もって職員まで知らせてくだ  
さい。
- 首より上のケガにつきましては、保護者へ確認の連絡を入れさせていただき、保護者同伴の下  
病院で受診していただきます。
  
- 特に次の場合は必ず届け出てください。  
家庭内で伝染病が発病した時（職員が子どもの異常に早く気付くため）  
感染症の病気になった時（詳しくは別添、感染症の登園基準表をご覧ください）。  
なお、登園再開の際には、医師からの「登園許可書」や保護者の自筆による種類の提出が  
必要です。詳細は職員にご確認ください。
- 当園では命に係わるなどの特別な場合を除いて、医療行為（塗り薬の塗布や飲み薬の投薬）を  
行っていません。

※感染症の登園基準表 主治医の診断を受けてから登園してください

病名	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
1 インフルエンザ (様疾患)	1～2日	感染後約10日	発熱、全身倦怠、筋肉痛、鼻カタル、咽頭痛、咳	発症後最低5日間 かつ解熱した後3日を経過するまで
2 百日咳	6～15日	感染後約3週	発作性咳の長期反復、持続	特有の咳が消失したとき
3 はしか(麻疹)	10～12日	発疹出現の前 後4～5日	上気道のカタル、発熱、粘膜疹コプリック斑	発疹に伴う熱が下がった後、3日を経過し元気が良いとき
4 おたふくかぜ (流行性耳下腺炎)	約21日	明らかな症状を示す7日前からその後9日続く	発熱、耳下腺、舌下線、顎下線の腫脹及び圧痛	耳下腺の腫れが消失したとき
5 三日はしか(風疹)	14～21日	発疹出現の前 後7日間	種々の発疹、軽熱、リンパ腺腫大	発疹が消失したとき
6 水ぼうそう(水痘)	約14日	水疱発現前2～後6日	軽熱、被覆部に発疹、斑点丘疹状→水疱→顆粒状痂皮	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になったとき
7 プール熱 (咽頭結膜熱)	5～6日	潜伏期後半～ 発症後約5日間	発熱、全身症状、咽頭炎と結膜炎の合併症	解熱し、主要症状がなくなった後、2日を経過してから
8 流行性角結膜炎	1週間以上	発病後約2週間	軽熱、頭痛、全身倦怠、結膜の炎症、眼瞼浮腫、目やに	医師が認めるまで
9 急性出血性結膜炎	1～2日	発病後約4日	流涙、結膜充血、眼瞼浮腫、滲出液	医師が認めるまで
10 ヘルパンギーナ	2～7日		高熱、咽頭痛、咽頭に水泡	解熱し、食事も充分できて元気になったとき
11 手足口病	2～7日	水疱消滅まで	感冒様症状、手足口に赤斑→水疱	
12 りんご病 (伝染性紅斑)	17～18日	14～20日	顔面赤斑とくに頬部の赤斑性発疹	感染力はないので、元気がよければ登園可能
13 溶連菌感染症	2～4日	潜伏期後半～ 発症後約7日間	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、莓舌、頸部リンパ節炎、全身に発疹	有効治療を始めてから2～3日たって
14 乳児嘔吐下痢症(ロタウ)		不定期	発熱、下痢、嘔吐	主な症状が殆ど消失し、主治医、園

	ウイルスによるもの)				医が登園して差し支えないと認め たとき
15	感染性胃腸炎（小型球形 ウイルス・SRSV）	1～3日		発熱、腹痛、下痢	主な症状が殆ど消失し、主治医、園 医が登園して差し支えないと認め たとき
16	マイコプラズマ肺炎（う つる肺炎）	10～24日		咳、発熱、呼吸困難 （重症の場合）	症状が改善し、元気であれば登園可 能
17	突発性発疹	約10日		高熱、3日後に全身に 発疹	主な症状が殆ど消失し、主治医、園 医が登園して差し支えないと認め たとき
18	新型コロナウイルス	2～7日	発症日2日前 から発症後 7～10日間	喉の痛み、発熱、咳 痰、鼻水、頭痛、体の 痛み、倦怠感、味覚 嗅覚障害、息苦しさ 等々	発症日を0日目として5日を経過し かつ症状軽快から24時間経過する までの間

## ※病後の登園時注意事項

昨夜熱があったのですが・・・

こども園へ登園しても大丈夫？

\*昨夜、熱があった等、ご家庭でケガをしたなど健康上に変わったことがありましたら、  
登園時に必ずお知らせください。

- ① 発熱
- ② 嘔吐、下痢
- ③ 機嫌が悪い、元気がなく顔色が悪い
- ④ 通院した場合は病院名・病名・症状

\*保育中に体調が悪くなったときにも、早めにお知らせします。

全身症状を見て、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。

\*病気やケガの後に登園されるときには、医師に「こども園に通っている」ことを話し、登園しても  
よいかどうかを確かめてください。

持病のあるお子さんは、必ず入園の際にお知らせください。

**アレルギー、けいれん、心臓病、喘息、ひきつけ、ヘルニアなどは特にお知らせください。**

\*感染症と診断された時には、他のお子さんが感染する恐れがございますのでお休みしていただき  
ます。

治って登園される場合には、かかりつけの医師に登園の可否をお尋ねください。

\*感染症が出た場合は、掲示板にてお知らせします。

### ※体調不良児のお迎え要請について

- 当園では保育中に園児が体調不良となった場合に担任保育教諭、主幹保育教諭、園長等が協議の上、総合的（既往症、感染症の流行、季節、直近の体調等）に判断して経過観察とするか、お迎えを要請するかを決定します。
- 当園では子どもが発熱した場合、微熱でも子どもの様子によってお迎えをお願いすることがあります。降園されて受診後、感染症の診断がありましたら、在園の兄弟、姉妹のお迎えのご協力をお願いします。（医師からの指示があり、保護者と同意書を交わしている場合を除く）

### ※アレルギーの対応について

- 園での配慮が必要となるアレルギーに関して、厚生労働省から明示されている「生活管理指導表」を基に作成した様式を使用して管理します。
- 食物だけではなく喘息などのアレルギーに関しても同様となります。
- 更新は、新たに園での配慮が必要となるアレルギーが追加となる場合や、年度途中の受診時に診断の変更があった場合、園で必要と判断した場合以外は、基本 1 年に 1 回の更新となります。

### ※除去食解除申請書について

除去食を解除するには、医師の指導の下、ご家庭で十分繰り返し当該食物を摂取し、食品群がすべて摂取可能となり、除去の必要がなくなると医師が判断した場合に、「除去食解除申請書」を保護者が責任をもって医師に代わり記入して提出をしていただき、園でも摂取可能となります。

見本

## 除去解除申請書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

レイモンド長浜南こども園

\_\_\_\_\_ 組

園児氏名 \_\_\_\_\_

本児は医師の指示により除去していた \_\_\_\_\_ に関して、医師の指導のもと、これまでに複数回食べて症状が誘発されていないため、除去解除が可能であると判断し、園における除去解除を \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日の給食よりお願いします。

保護者名 \_\_\_\_\_ 印

## ■園への連絡について

- ・遅刻・欠席の場合は、9時までに連絡をお願いします。登降園システムのkids plusより連絡できますのでご利用ください。欠席の理由も詳しくお知らせください。
- ・連絡なしでの9時を過ぎての登園は、給食の用意ができない場合があります。
- ・9時30分を過ぎて連絡がない場合は、園より連絡をさせていただきます。
- ・12時をすぎると食品衛生上、いかなる場合も給食の取り置きは出来ません。
- ・園の所在地、電話番号を家族全員に伝えておいてください。
- ・家庭事情の変更は、直ちにお知らせください。（住所・職業・勤務先・勤務時間の変更等）
- ・緊急時に備えて必ず連絡がとれる連絡先を登録させていただきます。
- ・いつもとは違う連絡先となる日は登園時に必ずお知らせください。

## ■登園時間等について

- ・給食数、保育の都合上、2・3号認定の園児さんは午前9時までに登園してください。
- ・保育の都合上、1号認定の園児さんは午前9時以降に登園してください。
- ・飲食をしながらの登園は、しないで下さい。
- ・**玩具等を持参された場合は、園舎に持ち込まず、必ず車に置いて登園ください。**

## ■安全管理について

- ・安全確認のため、必ず登降園の際は、カメレオンカードを持参してください。
- ・**保護者の方の送迎が原則になっております。(車のエンジンは切ってください)**
- ・登園時、園の玄関のiPadに入力後、玄関から各クラスの保育室の前までお送りください。
- ・登園、降園の時は、インターフォンを押してから、必ずお名前を言ってください。  
カードをお忘れの場合は、備え付けの用紙にと登降園時間、検温、お迎えの方を記入してください。  
また保護者の方以外のお迎えで前もって連絡がなく、カードもお持ちでない場合は免許証などでお名前などの確認をさせていただき、折り返し電話にてお迎えの確認をさせていただきます。
- ・保護者の方以外の方がお迎えに来られる場合は、成人でカメレオンカード所持者に限らせていただきます。

## ■降園予定時間及びiPad入力について（登・降園時に入力）

※予定降園時刻を急用等で変更する場合(目安として30分以上)は、必ず園まで連絡してください。

- ・登園時ならびに降園時は必ず玄関カウンターに設置のiPadにて登録をしてください。
- ・登録方法は別途添付している“朝と帰りの手続き”をご覧ください。

# 朝と帰りの手続き

～ iPad の操作をお願いします～

園では、スマートアプリによる出欠管理を行なっております。

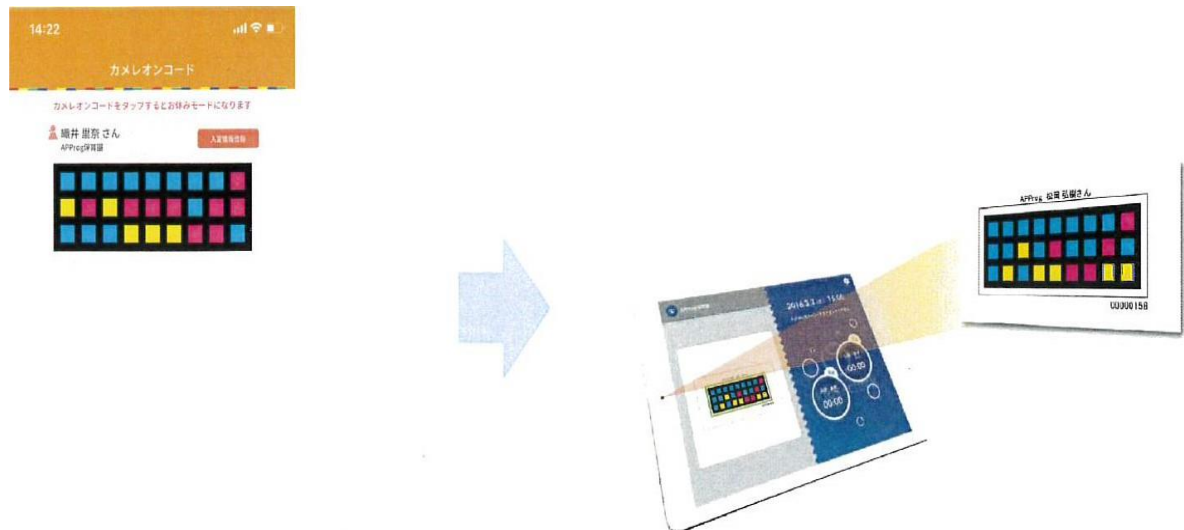
下記手順にしたがって、朝と帰りに入り口設置の操作を必ずお願いします。

この操作により、延長保育料等の管理を行なっていますので忘れると延長料などが発生する場合があります。おおまかな使い方については、下記のとおりですが、ご不明な点はいつでも職員にお問い合わせください。iPad は必ず保護者の方に操作していただき、**お子様の操作はご遠慮ください**。iPad は玄関のカウンターに設置しています。

## ①スマートフォンアプリを起動し、

『カメレオンコード』を表示させます。

(または、カメレオンカードを用意します。)



## ②施設の入り口においてある iPad に

カメレオンコードをかざします。

これで登降園チェックは完了です。



## ■土曜希望保育について

- ・土曜日保育の給食ですが、毎週各自お弁当と水筒を持参とさせていただきます。
- ・登園人数の把握のため、水曜日迄に(水曜日が祝日の場合は前日平日)  
「土曜保育希望届」を職員(園長もしくは主幹保育教諭の場合も有り)の方まで提出してください。

## ■家庭保育協力日(弁当持参)

※職員の資質向上に向けた園内外の研修への参加、ならびに入園説明会等の行事実施のため、下記研修や行事開催日の土曜希望保育については家庭保育協力日と設定させていただき、その日は弁当・水筒をご用意いただいたの登園となりますのでご協力いただきますようお願いいたします。

- ・日程(全て予定となっております)
  - ◇5月18日(土) 法人全園・施設合同研修実施のため  
園内研修実施のため
  - ◇9月～11月の土曜日1日 長浜市民間保育園主催の研修実施のため
  - ◇10月12日(土) Sports Day 実施のため
  - ◇12月の土曜日1日 園内研修実施のため
  - ◇2月8日(土) Happy Day 実施のため
  - ◇3月1日(土) 次年度入園説明会開催のため
  - ◇3月の土曜日1日 園内研修実施のため

## ■服装について

- ・下はズボンで登園してください。
- ・ズボンについては、極力ゆったりとした衣類を着用していただき、ジーンズ等の締めつけがあるものは避けてください。
- ・幼児組の上着は園内服(指定Tシャツ)を着用していただいても結構です。
- ・乳児組は、普段着でなるべく薄着でお願いします。
- ・着脱しやすく、身に合った服装にしてください。
- ・スカート、スカート付きズボン、つりズボン、フード付き、長い紐付き等は着用しないでください。
- ・下着(パンツ)の貸し出しについては、衛生上の関係で新品の下着(パンツ)を渡します。  
返却いただく際は、新品の下着(パンツ)を園にご返却ください。なお、園から貸し出した下着(パンツ)は返却いただかなくて結構ですので、ご家庭でご使用ください。

## ■警報発令時について

※**早朝に、暴風警報ならびに暴風雪警報が発令されている場合は、家庭で待機し、10時00分迄に解除された場合は、登園していただいても結構です。但し、7時00分時点で暴風(暴風雪)警報が出ている場合、給食はご用意できません**ので各自弁当を持参してください。

※**保育中に暴風(暴風雪)警報が発令された場合は、お迎えをお願いします。**尚、警報発令時も、職員は待機しておりますので、質問等ございましたら園まで連絡してください。

※保育中に激震があった場合、余震のある可能性もありますので、保護者の方のお迎えをお願いします。

※暴風警報を除く他警報(大雨警報等)が発令されている場合、通常どおりに登園していただいても結構ですが、周囲の状況等ご注意ください登園してください。

## ■災害時の避難場所について(防災ズキンは園でご用意いたします)

※第一避難場所…こども園の園庭

※第二避難場所…園舎南駐車場

※最終避難場所…滋賀文教短期大学

## ■ご留意いただく点

※**持ち物には、必ず名前を記入してください。**

- ・誰が見てもわかるように、大きくはっきりと記載してください。
- ・下着、靴、靴下等にも名前を記載してください。
- ・洗濯などで、うすくなっている場合もあるので確認をお願いします。
- ・名前等記載の無いものについて、園側にて記載させていただく場合もございます。

※**登園時の服、靴下、下着、ハンカチ、カバン等の持ち物にはキャラクター等の絵やイラストないものを選んでください。既にご購入されているものはご使用いただいても問題ございません。**

※**連絡帳・おたより袋等には、ワッペン、シール、キーホルダー等を付けたり、貼ったりしないでください。**場合により、園側で外したりさせていただく場合もございますので、ご了承ください。

※**髪の長いお子さんは必ず髪止めを使用してくってください。**

※**髪止めはゴム製のものをご使用ください。またシュシュやピン止めはご遠慮ください。**

**髪止めは固形物(リボンなど)がついていなく、華美でないものをご使用ください。**

※**園に不必要なものシール・ビーズ・キーホルダー・おもちゃ等は、持たせないでください。**

※**園庭での活動用(遊び等)の運動靴をテラスにある下駄箱に必ず1足置いておいてください。**

※**保育方針である「子どもを幼稚な存在と決めつけ「かわいく」飾り立てるのではなく、美的センスや色彩空間を養う基礎的な時期である」という想いから、園には極力キャラクター関連の衣服等での登園をご遠慮いただきますようご協力の程、お願い致します。(禁止ではございません)**

※**弁当持参時は、ピックやプチトマト、ぶどう等は、窒息の原因になりますので、控えていただきますようお願いいたします。**

◆入園・進級時に準備いただくもの

☆通園用のかばんをご用意ください。**ひも付き洗濯バサミ（くつ下ホルダーとして使用）**  
（園指定のリュック等はございません。各ご家庭でご準備してください）

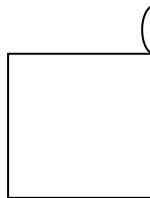
・3歳児～5歳児・・・リュック

・0歳児～2歳児・・・リュック or かばん（縦35cm横45cm程の大きさ）

☆室内用の上靴（幼児組3歳以上児のみ、避難訓練時に使用します）

☆園庭用靴をご用意ください（0～1歳児は歩けるようになりましたら）

◎ 手拭タオル（基本1歳児以上）



フックにかけられる様に紐の輪  
を取り付けてください。

市販のもので構いません。

◎ おたより袋・・・園指定のものを使います

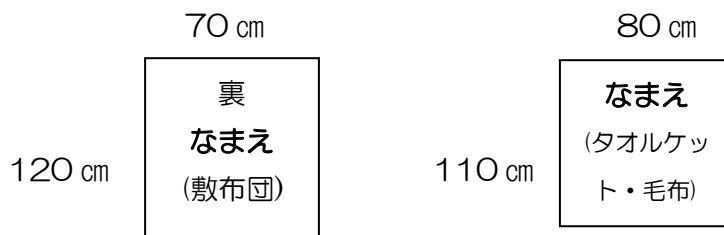
毎日持ち帰りますので、翌登園日に持ってきてください。

◎ 午睡用布団・・・基本的に毎週始めにお持ちいただき、毎週末にお持ち帰りください。

【0歳児～1歳児の場合】

サイズはなるべく大きすぎない物にしてください。

布団全体を包み込むような袋状のシート・カバーをかぶせて持ってきてください。



・午睡時は下記掛け布団（夏場はタオルケット、冬場は毛布）、敷布団が必要です。

【2歳児～4歳児の場合】

・午睡時はお昼寝ベッドを使用するため敷布団は必要ございません。

・ベッドの下に敷く大判のタオル（タオルケット）、掛け布団（夏場はタオルケット  
冬場は毛布）が必要です。

・お昼寝ベッドのサイズは130cm

（5歳児は年間午睡を致しませんが、夏期に行うことがありますのでその際用意を連絡します）

市販のものを基準にサイズを掲示しています。ご家庭で用意される場合、この大きさを目安に  
作ってください。袋は、布団を三つ折りにしたものを入れられるような大きさのものをお願いします。

※布団や衣服が汚れた場合は（排泄物や嘔吐物が付着した場合など）園では洗濯できませんので  
その日に持ち帰っていただきます。次の日、洗濯したものを持たせてください。

※布団には、必ず名前をお書きください。

※枕やおねしょマットはいりません。（0～4歳児）

※午睡用のパジャマはいりません。（0～4歳児）

◆0歳児で準備いただくもの

★おむつ・おしり拭きに関しては「手ぶら登園」(有料)を利用する方は持参不要です。

※手ぶら登園を利用されない方は、ご準備が必要となります。(オムツ5枚を持参してください。)

◎ 毎日持ってくるもの

- ◇ おたより袋
- ◇ ひも付き洗濯バサミ(くつ下ホルダーとして使用)
- ◇ レジ袋 5枚(汚れ物等用)・・・記名ください。

※給食用エプロン、おしぼりは園でご用意させていただきますが、ご家庭でお使いの物をお持ちいただいても差し支えありません。

◎ 毎週始めに持ってきて、毎週末に持ち帰るもの

(汚れに応じて持って帰っていただくケースがございます)

- ◇ 敷布団、掛け布団(夏場はタオルケット、冬場は毛布)
- ◇ カラー帽子(汚れた場合)

※なお、午睡用のパジャマは使用いたしません

◇着替え袋…毎週金曜日にお持ち帰りいただきます

◎ 毎日補充してもらうもの

季節やお子さまの発達に合わせて調節してください。下記の表は目安です。

下着(肌着)	3枚
上着	3枚
ズボン	3枚

※着替えは、汚れて持ち帰った分、次の日に同種・同枚を持たせてください。

◎ 歩けるようになりましたら担任と相談の上、園庭用靴をご持参ください。

◆ 粉ミルクについて

(メーカー…明治、商品名…ほほえみ)

粉ミルクについては、園でご用意させていただきますが、使用銘柄は一種類とさせていただきます。アレルギー等ございましたら、個別にご相談させていただきます。

◆1. 2歳児で準備いただくもの

◎ 毎日持ってくるもの

- ◇ おたより袋
- ◇ 手拭きタオル
- ◇ コップ、コップ袋
- ◇ ひも付き洗濯バサミ(くつ下ホルダーとして使用)
- ◇ レジ袋 5枚(汚れ物等用)・・・記名ください。

※給食用エプロン、おしぼりは園でご用意させていただきますが、ご家庭でお使いの物をお持ちいただいても差し支えありません。

◎ 毎週始めに持ってきて、毎週末に持ち帰るもの

- ◇ 敷布団(1歳児のみ必要。2歳児は不要)、掛け布団(夏場はタオルケット、冬場は毛布)
- ◇ 着替え袋…毎週金曜日にお持ち帰りいただきます

◎ 汚れに応じて持ち帰ってもらうもの

- ◇ カラー帽子(汚れた場合)      ◇ 午睡用布団、掛布団

※なお、午睡用のパジャマは使用いたしません

◎ 毎日補充してもらうもの

季節やお子さまの発達に合わせて調節してください。下記の表は目安です。

※オムツは基本、ベビージョブの「手ぶら登園」をご利用ください。(契約が必要です)  
ご事情により契約が無理な方は、下記の枚数をご用意ください。

1歳児

2歳児

オムツ	5枚	オムツ(必要な子) 5枚	
オムツカバー (布オムツのみ)	3枚	パンツ	3枚
下着(肌着)	3枚	下着(肌着)	3枚
上着	3枚	上着	3枚
ズボン	3枚	ズボン	3枚

汚れて持ち帰った分、次の日に同種・同枚を持たせて下さい。  
※保育時間・量・トレーニングの段階によって枚数に個人差があります。

◎ なくなったら、その都度持ってきてもらうもの

- ◇ おしりふき(ケースは必要ありません)・・・手ぶら登園の方は不要です。
- ◇ オムツをお持ちになる方は1枚ずつオムツに記名ください。

### ◆3・4・5歳児で準備いただくもの

#### ◎ 毎日持ってくるもの

- ◇ 出席ブック、おたより袋
- ◇ 手拭きタオル（2枚）トイレ用と手洗い用になります。
- ◇ ランチョンマット（4月は4・5歳児のみ、3歳児は、5月より使用します。）
- ◇ コップ、コップ袋（布製巾着袋）
- ◇ 歯ブラシセット・・・各クラスで連絡をします。（4・5歳児）
- ◇ 3歳児については歯科嘱託医の指導により歯磨きを行いません。

◇レジ袋 5枚（汚れ物等用）・・・記名ください。

◇ひも付き選択バサミ（くつしたホルダーとして使用）

◇水筒について

★水筒は夏水分補給が頻繁に必要なときに連絡させていただきます。3～5歳児組はコップで飲めるもの(水筒等)を用意してください。中味は、スポーツ飲料・ジュース類はやめてください。麦茶・お茶をお願いします。幼児組は活動量が多いため年間を通して持参していただきます。

◇上靴について

5歳児は就学前のため普段より使用します。

3・4歳児については、避難訓練で使用します。

◆連絡帳について…スマートアプリ、キッズプラスの連絡機能を使用します。

#### ◎ 毎週始めに持ってきて、毎週末に持ち帰るもの

- ◇ 掛け布団（夏場はタオルケット・冬場は毛布）…3、4歳児
- ◇着替え袋 カラー帽子…毎週金曜日にお持ち帰りいただきます

#### ◎ 汚れに応じて持ち帰ってもらうもの

- ◇ カラー帽子
- ◇ スモック
- ◇ エプロン、三角巾、マスク

クッキングで使用します。布製の巾着袋に入れてご用意ください

※なお、午睡用のパジャマは使用いたしません

#### ◎ 着替えは、下着（パンツ2組、シャツ・靴下各2組）・上着・ズボンを各2組、園に保管します。

**着替え袋に入れてお持ちください。また汚れた着替えを持ち帰った際は、翌日に補充をお持ちください**

ご不明な点やご質問等ございましたら、下記の連絡先に問い合わせください

レイモンド長浜南こども園

☎ 0749-53-3450

問い合わせ時間 10時～17時